

ITER PER ISCRIZIONE REGISTRO ORGANIZZAZIONI QUALIFICATE

N	Fase	Responsabilità / azione	Documenti
1	Richiesta di iscrizione al Registro aziende qualificate per ottenimento ed uso del marchio "Sustainable Logistics"	Organizzazione richiedente l'iscrizione / email a segreteria SOSLOG	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda* di iscrizione su carta intestata. • Regolamento* sottoscritto con autorizzazione gestione dei dati • Domanda di iscrizione* e quota annuale SOSLOG • Codice Etico* SOSLOG
2	Accettazione richiesta	Comitato tecnico SOSLOG / email di conferma a Organizzazione richiedente	<ul style="list-style-type: none"> • Conferma formale • Lista* OdC qualificati
3	Richiesta offerta per processo di validazione	Organizzazione / email	<ul style="list-style-type: none"> • Invio modulo predisposto da OdC – raccolta dati
4	Invio offerta a organizzazione e SOS LOG**	OdC / email	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo di offerta OdC
5	Accettazione e invio	Organizzazione / email	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo di offerta firmato
6	Invio protocollo in versione Linee guida	OdC / email	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo di Sostenibilità Logistica
7	Messa a punto del Sistema Gestione Logistica Sostenibile (SGLS)	Organizzazione / raccolta documenti e procedure	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione del SGLS
8	Richiesta di ispezione iniziale	Organizzazione / email	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione
9	Intervento #1 di Ispezione	OdC in Azienda / audit	<ul style="list-style-type: none"> • Check-list Protocollo
10	Azioni conseguenti	Organizzazione / raccolta dati	<ul style="list-style-type: none"> • Resoconto interventi - Azioni di miglioramento
11	Richiesta di ispezione	Organizzazione / raccolta documenti e procedure	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione
12	Intervento #2 di Ispezione	OdC / audit	<ul style="list-style-type: none"> • Check list • Rapporto finale - raccomandazioni
13	Invio rapporto a SOSLOG	OdC / email	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto (commenti)
14	Riesame di iter e rapporto OdC	SOSLOG – Comitato / email	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera conferma iscrizione registro • Invio Regolamento utilizzo del Marchio • Invio codice etico associazione (in caso di organizzazione non iscritta)
15	Sottoscrizione Regolamento Marchio	Organizzazione / email	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Marchio Firmato • Codice Etico SOSLOG firmato • Conferma pagamento quota iscrizione SOSLOG (in caso di organizzazione non iscritta)
16	Iscrizione Azienda nel Registro	SOSLOG / registro Web	<ul style="list-style-type: none"> • Registro aggiornato

* Disponibili online nel sito www.sos-logistica.org ** per mantenere controllo su